Urlaubsantrag

Frau/Herr _____

beantragt Urlaub vom: _____

bis einschließlich: _____

Es handelt sich um:

☐ tariflichen Urlaub

☐ Sonderurlaub wegen: _____

☐ unbezahlten Urlaub wegen: _____

_____

Datum: Unterschrift Mitarbeiter

_____

Datum: Unterschrift Arbeitgeber